



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it

Codice Ministeriale BAIC818001

All.1

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Requisito di accesso per il riconoscimento del Bonus

1. assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'a.s. in corso.

Procedimento:

Il Dirigente costruirà la propria osservazione attraverso la valutazione della **Scheda per la valorizzazione del merito**, compilata **su base volontaria** dai docenti in servizio nell'istituzione scolastica. La Scheda per la valorizzazione del merito rappresenta un utile strumento affinché possano emergere in maniera oggettiva ed esaustiva le attività e le performance svolte dai docenti e utili ai fini della valorizzazione del merito, ma si sottolinea che l'assegnazione verrà disposta dal Dirigente, sulla base dei criteri fissati dal Comitato di Valutazione, a prescindere dalla compilazione di tale Scheda. Il Bonus, infatti, non rappresenta un beneficio da concedere dietro presentazione di una domanda, ma costituisce una retribuzione accessoria come indicato dall'art. 1 comma 129 della legge 107/2015.

In base all'art. 55 del Contratto integrativo di Istituto a.s. 2019/20 - Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti, si stabilisce che il limite minimo per accedere alla premialità per la valorizzazione dei docenti è di 20 punti e che il bonus verrà erogato a partire da euro 210,00, con un limite massimo attribuibile per docente fissato in euro 1.050,00, nei limiti dell'erogazione assegnata. I compensi si intendono lordo dipendente.

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

AREA A <i>Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (max 20 pt.)</i>			
<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Si/No</i>	<i>Evidenze</i>
A1. Capacità di promozione della cultura (max 15 pt.)	1. Partecipazione a progetti non retribuiti dal FIS e/o promozione di attività in coerenza con il PTOF che sorreggono gli obiettivi prioritari del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica		(percorsi di continuità, innovazione didattica e metodologica, altro)
	2. Progetti e/o attività di recupero/potenziamento svolti al di fuori dell'orario di servizio e non retribuiti dal FIS		(corsi di recupero, potenziamento, uscite didattiche sul territorio, visite guidate, altro)
	3. Preparazione e partecipazione con gli allievi a concorsi, gare, eventi interni, locali e nazionali; eventuale premiazione dei propri alunni in virtù dell'attività educativa e didattica svolta a scuola		(indicare denominazione gare/concorsi ecc e periodo di svolgimento)
A2. Cura della propria formazione continua (max 5 pt.)	1. Partecipazione nell'a.s. 2019/20 a corsi di formazione/aggiornamento/perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati o organizzati dalla Scuola o dall'Ambito BA1, aventi contenuti utili alla didattica e in linea con il PTOF		(indicare nome del corso, n. ore - minimo 8 ore, luogo e periodo di svolgimento, contenuti, eventuale esame finale sostenuto)
AREA B <i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (max 15 pt.)</i>			
<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Si/No</i>	<i>Evidenze</i>
B1. Uso di ambienti di apprendimento innovativi al fine di rendere efficace l'insegnamento (max 10 pt.)	1. Azioni di innovazione metodologica e didattica		(descrizione delle azioni, oggetti didattici elaborati in classe con la partecipazione attiva degli alunni)

B2. Documentazione e diffusione delle Buone pratiche (max 5 pt.)	1. Banche dati di esperienze e procedure didattiche che il docente mette a disposizione di tutta la comunità scolastica, per sostenere il processo di innovazione didattica e per la condivisione delle esperienze.		(indicare il link ai materiali)
	2. Articoli e/o video concernenti l'attuazione del PTOF, realizzati dal docente e pubblicati sui mezzi di informazione/sito/social		(indicare il link ai materiali o specificare denominazione articoli/video, data e luogo della pubblicazione)
AREA C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (nell'a.s. 2019/20) (max 15 pt.)			
<i>Indicatori</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Si/No</i>	<i>Evidenze</i>
C1. Componente gruppi di lavoro e/o commissioni non retribuite con FIS	assunzione incarico		(Elettorale, Musicale, Classi prime, altro)
C2. Animatore digitale / Team scuola digitale previsti dal PNSD	assunzione incarico		(specificare il ruolo)
C3. Figura prevista dalla normativa sulla sicurezza nella scuola	assunzione incarico		(specificare il ruolo: RLS, addetto antincendio, addetto primo soccorso, preposto, misure antifumo)
C4. Compiti di supporto organizzativo al DS e di coordinamento delle attività dell'Istituto	assunzione di impegni/responsabilità non retribuiti dal FIS relativi all'organizzazione e al coordinamento di azioni determinanti per l'efficienza e l'ottimizzazione del servizio organizzativo e didattico scolastico		(specificare)
C5. Coordinatore di classe	assunzione incarico		(specificare la classe)

C6. Tutor per docenti in anno di formazione e prova e/o Tutor tirocinanti provenienti dall'Università o da scuole superiori (stage formativi, alternanza scuola-lavoro)	esercita modalità innovative di tutoraggio docenti e di coordinamento in attività di tirocinio per studenti universitari / TFA all'interno della scuola. Svolge efficacemente e con proposte innovative e diversificate le funzioni di tutor per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti ecc.		(specificare nome docente neoassunto/ tirocinanti ecc)
C7. Disponibilità sostituzione colleghi assenti	disponibilità data per la sostituzione dei colleghi assenti, in particolare alla prima e all'ultima ora di lezione		(specificare)
C8. Formatore del personale o coordinatore in eventi di formazione del personale			(descrivere le attività svolte, il periodo di svolgimento, ecc)
C9. Partecipazione ad iniziative organizzate dalla scuola che prevedano il coinvolgimento attivo delle famiglie ed il miglioramento della relazione scuola-territorio			(relazionare sull'attività svolta)
C10: Progettazione e coordinamento di progetti su bandi europei, nazionali, regionali.			(specificare: PON FSE/FESR, Erasmus, Monitor440, ecc)
C11. Partecipazione ad attività di fund raising organizzate dalla scuola			(specificare)
C12. Collaborazione con Università e AFAM, pubblicazioni, attività concertistiche, altro			(specificare)